

Die Evangelisch-Lutherische Gesamtkirchengemeinde Ingolstadt
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt



eine Leiterin bzw. einen Leiter des Kirchengemeindeamtes.

Mit der Leitung des Kirchengemeindeamtes sind die Geschäftsführung der Gesamtkirchenverwaltung Ingolstadt und die Leitung der Verwaltungsstelle verbunden.

Das Kirchengemeindeamt ist zuständig für den Dekanatsbezirk Ingolstadt (ca. 57 000 Gemeindeglieder) mit 19 Kirchengemeinden (davon gehören 13 zur Gesamtkirchengemeinde Ingolstadt).

Der Aufgabenbereich:

- Leitung einschl. Personalführung des Kirchengemeindeamtes (z.Zt. 18 Mitarbeitende)
- Geschäftsführung der Gesamtkirchenverwaltung, einschl. Sitzungsvorbereitung und Teilnahme an den Sitzungen und Ausschüssen sowie Umsetzung von Beschlüssen
- Beratung und Begleitung der Kirchengemeinden und der Dekanatsleitung in Finanz- und Bauangelegenheiten
- Enge Kooperation mit den Partnerdekanaten Landshut und Freising im Rahmen des Verwaltungsdienstleistungsgesetzes und mit allen kirchlichen Stellen
- Steuerung der Immobilienverwaltung des Verbundes 7 (Dekanate Ingolstadt, Landshut, Freising) und Begleitung aktueller Baumaßnahmen als Bauherrnvertreter
- Vertretung der Gesamtkirchengemeinde und der Kirchengemeinden der GKG gegenüber Dritten, kirchlichen und öffentlichen Behörden, Einrichtungen und Diensten, insbesondere gegenüber Kostenträgern und Kommunen.

Ihr Profil:

- Teamfähigkeit, soziale Kompetenz und Erfahrung in der Personalführung
- Bereitschaft zum Dienst für die Gremien des Dekanatsbezirks und der Kirchengemeinden verbunden mit abendlichen Sitzungen
- Wirtschaftliches Grundverständnis
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Kommunikationsstärke
- Organisations- und Koordinationsfähigkeit,
- konzeptionelle Fähigkeiten sowie Bereitschaft, sich in neue Felder einzuarbeiten
- Kenntnisse des kaufm. Rechnungswesens
- Kenntnisse der kirchlichen und öffentlichen Verwaltung und des öffentlichen Rechts
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Führerschein der Klasse B erforderlich

Ihre Ausbildung:

- Prüfung des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes (3. Qualifikationsebene) oder Abschluss Angestellten-Lehrgang AL II bzw. BL II oder vergleichbare Qualifikation (z.B. Dipl.-Verwaltungswirt/in, Dipl.-Finanzwirt/in, Bachelor u.a.).
- Grundsätzlich, aber nicht zwingend Mitgliedschaft in der Evangelischen Kirche oder in einer Kirche, die der Aek angehört ist.

Unser Angebot:

- Sie gehören zu einem interdisziplinär arbeitenden Team.
- Sie bearbeiten eigenverantwortlich eine breite Palette verschiedener Aufgaben.
- Ihre Ideen zur Weiterentwicklung unserer Verwaltungsdienstleistungen im Kirchengemeindeamt und im Verwaltungsverbund sind erwünscht.
- Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz und eine angemessene Vergütung nach TV-L mit entsprechenden Sozialleistungen (A 13 bzw. Entgeltgruppe E12 TV-L bzw. E13)
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den verschiedenen Gremien
- Bei der Wohnungssuche unterstützen wir sie gerne.

Dienstvorgesetzter ist der Dekan des Dekanatsbezirks Ingolstadt.

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung
mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis **22. Juli 2018** an den

Vorsitzenden der GKV Ingolstadt
Herrn Dekan Thomas Schwarz
Schrannenstr. 7
85049 Ingolstadt
Tel.: (08 41) 9337-12
E-Mail: dekanat.ingolstadt@elkb.de