

stellvertretende Leitung (w/m/d) des Kirchengemeindeamtes

Mit der stellvertretenden Leitung des Kirchengemeindeamtes sind die stv. Geschäftsführung der Gesamtkirchenverwaltung Ingolstadt und die stv. Leitung der Verwaltungsstelle verbunden.

Das Kirchengemeindeamt ist zuständig für den Dekanatsbezirk Ingolstadt (ca. 57 000 Gemeindeglieder) mit 19 Kirchengemeinden (davon gehören 13 zur Gesamtkirchengemeinde Ingolstadt).

Der Aufgabenbereich:

- stv. Leitung des Kirchengemeindeamtes (z. Zt. 18 Mitarbeitende)
- stv. Geschäftsführung der Gesamtkirchenverwaltung, einschl. Sitzungsvorbereitung und Teilnahme an den Sitzungen und Ausschüssen sowie Umsetzung von Beschlüssen in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Beratung und Begleitung der Kirchengemeinden und der Dekanatsleitung im Bereich Bau und Liegenschaften
- Enge Kooperation mit den Partnerdekanaten Landshut und Freising im Rahmen des Verwaltungsdienstleistungsgesetzes und mit allen kirchlichen Stellen, insbesondere im Bereich Bau und Liegenschaften, Mitgliederverwaltung, IT, Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
- Steuerung der Immobilienverwaltung des Verbundes 7 (Dekanate Ingolstadt, Landshut, Freising), inkl. Abteilungsleitung für 3 Mitarbeitende sowie Begleitung aktueller Baumaßnahmen als Bauherrnvertreter, Teilnahme an Baukommissionen und Sitzungen des Bau- und Immobilienausschusses Ingolstadt (z. T. abendliche Sitzungen)
- Vertretung der Gesamtkirchengemeinde und der Kirchengemeinden der GKG gegenüber Dritten, kirchlichen und öffentlichen Behörden, Einrichtungen und Diensten, insbesondere gegenüber Kostenträgern und Kommunen

Ihr Profil:

- Teamfähigkeit, soziale Kompetenz
- Bereitschaft zum Dienst für die Gremien des Dekanatsbezirks und der Kirchengemeinden verbunden mit abendlichen Sitzungen
- Wirtschaftliches Grundverständnis
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Kommunikationsstärke
- Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- konzeptionelle Fähigkeiten sowie Bereitschaft, sich in neue Felder einzuarbeiten
- Kenntnisse im Bereich Bau- und Liegenschaften
- Kenntnisse des kaufm. Rechnungswesens
- Kenntnisse der kirchlichen und öffentlichen Verwaltung und des öffentlichen Rechts
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Führerschein der Klasse B erforderlich

Ihre Ausbildung:

- Prüfung des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes (3. Qualifikationsebene) oder Abschluss Angestellten-Lehrgang AL II bzw. BL II oder vergleichbare Qualifikation (z.B. Dipl.-Verwaltungswirt/in, Dipl.-Finanzwirt/in, Bachelor u.a.)
- Grundsätzlich, aber nicht zwingend Mitgliedschaft in der Evangelischen Kirche oder in einer Kirche, die der AöK angeschlossen ist

Unser Angebot:

- Sie gehören zu einem interdisziplinär arbeitenden Team
- Sie bearbeiten eigenverantwortlich eine breite Palette verschiedener Aufgaben
- Ihre Ideen zur Weiterentwicklung unserer Verwaltungsdienstleistungen im Kirchengemeindeamt und im Verwaltungsverbund sind erwünscht
- Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz und eine angemessene Vergütung nach TV-L mit entsprechenden Sozialleistungen (Entgeltgruppe E 11 TV-L) mitten in der Stadt
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den verschiedenen Gremien
- Bei der Wohnungssuche unterstützen wir sie gerne

Dienstvorgesetzte ist die Geschäftsführerin der Gesamtkirchenverwaltung.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte **bis 17. März 2019** an die Evang.-Luth. Gesamtkirchengemeinde Ingolstadt

Frau Melanie Ehrensträßer

Schranenstr. 7, 85049 Ingolstadt

Tel.: (08 41) 9337-24,

E-Mail: melanie.ehrenstrasser@elkb.de